

VĂN BẢN ĐIỆN TỬ
KHÔNG GỬI VĂN BẢN GIẤY

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ các ngày Lễ, Tết trong năm 2019

Thực hiện Thông báo số 9676/TB-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc nghỉ các ngày Lễ, Tết trong năm 2019, Sở Y tế Đồng Nai thông báo:

I. Nghỉ các ngày Lễ, Tết:

1. Nghỉ Tết Dương lịch:

- Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc được nghỉ từ thứ Hai ngày 31/12/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/01/2019, đi làm bù vào thứ Bảy ngày 05/01/2019.

- Như vậy, dịp Tết Dương lịch, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 04 ngày liên từ thứ Bảy ngày 29/12/2018 đến hết thứ Ba ngày 01/01/2019.

2. Nghỉ Tết Âm lịch:

- Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc được nghỉ từ thứ Hai ngày 04/02/2019 đến hết thứ Sáu ngày 08/02/2019.

- Như vậy, dịp Tết Âm lịch công chức, viên chức và người lao động các đơn vị trực thuộc được nghỉ 09 ngày liên từ thứ Bảy ngày 02/02/2019 đến hết Chủ nhật ngày 10/02/2019.

3. Nghỉ lễ Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế lao động 01/5:

- Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc được nghỉ từ thứ Hai ngày 29/4/2018 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2019, đi làm bù vào thứ Bảy ngày 04/5/2019.

- Như vậy, dịp này công chức, viên chức và người lao động các đơn vị trực thuộc nghỉ liên 05 ngày từ thứ Bảy ngày 27/4/2019 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2019.

4. Nghỉ dịp Giỗ Tổ Hùng Vương và Quốc khánh 02/9:

Công chức, viên chức, người lao động các đơn vị trực thuộc nghỉ đúng ngày theo đúng quy định của Bộ Luật lao động.

II. Treo cờ và phân công trực Lễ, Tết:

1. Treo cờ:

Các đơn vị trực thuộc treo cờ Đảng và cờ Tổ quốc vào các nghi Lễ, Tết nêu trên. Giao Giám đốc các đơn vị trực thuộc chỉ đạo và hướng dẫn treo cờ Tổ quốc theo đúng kích thước, đúng vị trí, treo cờ ở nơi trang trọng, dễ nhìn; những lá cờ bạc màu, rách, thủng phải được thay mới. Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện việc dọn dẹp vệ sinh cơ quan sạch đẹp.

2. Phân công trực lễ:

Tất cả các đơn vị thực hiện nghiêm chế độ trực 24/24 giờ trong những ngày nghi Lễ, Tết nêu trên để kịp thời giải quyết những công việc đột xuất xảy ra, danh sách cán bộ trực gửi về Sở Y tế để theo dõi và chỉ đạo xử lý các việc đột xuất./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc SYT;
- Các phòng chuyên môn Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phan Huy Anh Vũ